

# Programme de parrainage Google Workspace

# Guide de configuration du profil de paiement

Mai 2023



## Sommaire

<input type="radio"/>	<a href="#"><u>Chronologie</u></a>	03
<input type="radio"/>	<a href="#"><u>Lien vers votre profil de paiement</u></a>	04
<input type="radio"/>	<a href="#"><u>Saisissez vos coordonnées bancaires</u></a>	06
<input type="radio"/>	<a href="#"><u>Informations fiscales</u></a>	13
<input type="radio"/>	<a href="#"><u>Messages d'erreur</u></a>	16
<input type="radio"/>	<a href="#"><u>Autres langues</u></a>	17

# Première configuration d'un profil de paiement



## Le parrainage éligible remonte à plus de 90 jours

Nous vous enverrons un lien pour configurer votre profil de paiement Google Pay.

**Ce lien expire sous 14 jours.**

**1**

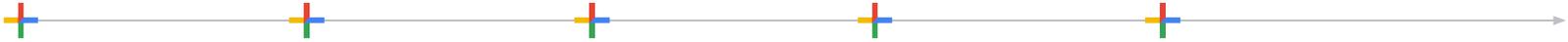
## Saisissez vos informations personnelles

Suivez les instructions pour saisir les informations requises.

**2**

## Saisissez vos coordonnées bancaires

Si vous préférez saisir vos coordonnées bancaires plus tard, vous pourrez le faire en accédant de nouveau à Google Pay, puis à [Abonnements et services](#).



### Adresse e-mail

Les liens vers le profil de paiement sont envoyés à l'adresse e-mail que vous avez fournie pendant la procédure d'inscription. Si vous devez modifier votre adresse e-mail, veuillez [nous contacter](#) avant de saisir vos coordonnées bancaires.

### Messages d'erreur

Si vous rencontrez des problèmes ou recevez des [messages d'erreur](#), veuillez contacter notre [équipe d'assistance](#).

### Transfert du paiement

Une fois que vous aurez saisi toutes les informations requises, votre prime de parrainage sera traitée pendant la deuxième semaine du mois. Vous devriez recevoir cette somme sur votre compte bancaire avant la fin du mois. Après ce transfert, le solde de votre compte Google Pay sera réinitialisé à 0 \$, ce qui indique que la transaction s'est bien déroulée.

# Ouvrez le lien vers le profil de paiement

## 01

Un **lien personnalisé vers le profil de paiement Google Pay** vous sera envoyé quand vous aurez enregistré un premier parrainage éligible dans une région et une devise spécifiques. Ce lien vous sert uniquement à recevoir votre prime de parrainage.

**REMARQUE :** Cliquez sur le lien vers le profil de paiement dans les **14 jours** après l'avoir reçu, et renseignez les informations nécessaires.

## 02

**Finalisez la procédure en saisissant vos coordonnées bancaires.**

Vous pouvez retourner plus tard dans [Google Pay > Abonnements et services](#) pour saisir vos coordonnées bancaires.

01

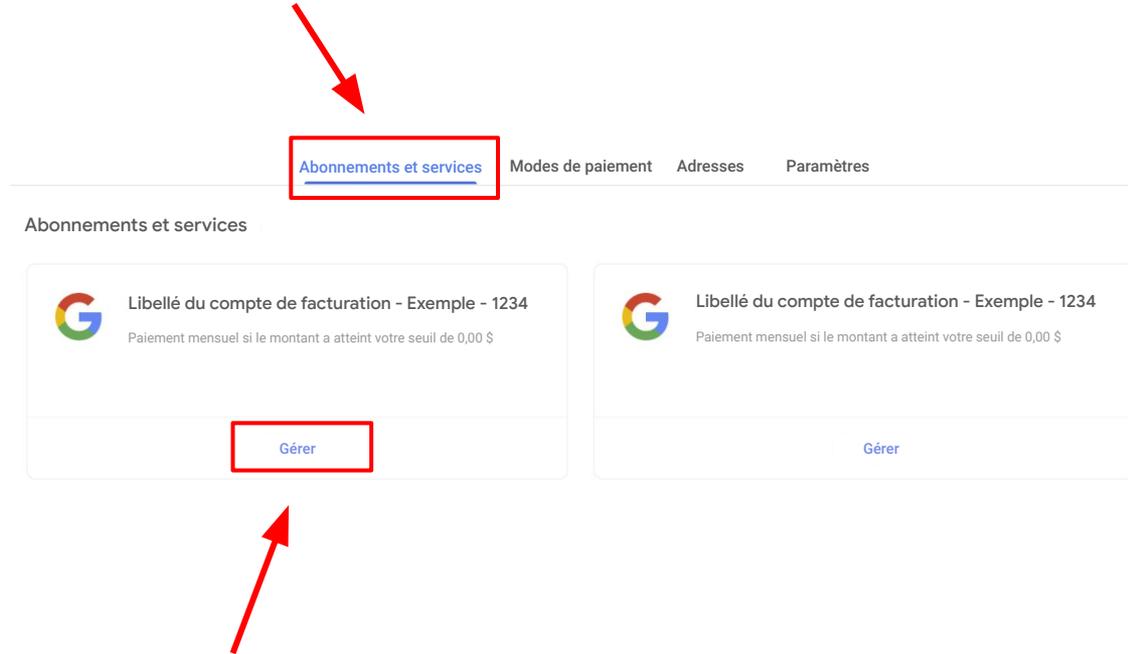
**Cliquez sur le lien vers le profil de paiement  
et saisissez les informations requises**

02

# Saisissez vos coordonnées bancaires

# Saisissez vos coordonnées bancaires

- Après vous être inscrit, accédez à votre profil de paiement Google Pay, puis à votre compte de facturation dans l'onglet [Abonnements et services](#) pour saisir vos coordonnées bancaires.
- Cliquez sur **Gérer** sous le compte de facturation.



# Saisissez vos coordonnées bancaires (suite)

- Pour ajouter vos coordonnées bancaires dans votre compte de facturation, accédez à la section **Mode de paiement**, puis cliquez sur **Ajouter un mode de paiement**.
  - Si vous avez plusieurs comptes de facturation associés à différentes devises, assurez-vous de saisir vos coordonnées bancaires pour chaque compte.
- REMARQUE :** La devise du compte bancaire doit correspondre à celle du compte de facturation. Assurez-vous que votre banque accepte la devise indiquée ci-dessus.
- Si votre compte de facturation ne correspond pas à votre pays, veuillez contacter l'[équipe d'assistance](#) et demander un nouveau lien spécifiquement pour le pays de votre banque.

The screenshot shows the Stripe dashboard interface. At the top, there are navigation tabs: 'Abonnements et services' (selected), 'Modes de paiement', 'Adresses', and 'Paramètres'. Below the navigation, the breadcrumb path is 'Abonnements et services > Libellé du compte de facturation - Exemple - 1234'. The main content area is divided into three sections:

- Vos revenus:** Shows '0,00 \$' and ' Paiement mensuel si le montant a atteint votre seuil de 0,00 \$'.
- Transactions:** Shows 'Vous n'avez effectué aucune transaction pour le moment.' and a button 'Afficher les transactions'.
- Mode de paiement:** Shows 'Ajoutez un mode de paiement pour recevoir vos revenus.' and a button 'Ajouter un mode de paiement' which is highlighted with a red box and a red arrow.

At the bottom of the 'Paramètres' section, there is a button 'Manage settings'.

# Saisissez vos coordonnées bancaires (suite)

- Saisissez les coordonnées bancaires requises sous **Ajouter un mode de paiement**, puis cliquez sur **Enregistrer**.

Modes de paiement > Ajouter un mode de paiement

### Ajouter un mode de paiement

 Ajouter un compte bancaire ▼

---

Votre compte bancaire doit être enregistré aux États-Unis et en dollars américains.

[Nom associé au compte bancaire](#) ⓘ

---

Type de compte  
Épargne ▼

---

Numéro d'acheminement

---

Numéro de compte

---



N° D'ACHEMINEMENT    N° DE COMPTE

En continuant, vous confirmez que vous avez lu et accepté le [Règlement concernant les communications électroniques](#).

**Enregistrer**    Annuler



# Vérifiez s'il existe des alertes

- Retournez dans l'onglet [Abonnements et services](#).
- Vérifiez si des alertes apparaissent en haut à droite de la page.
- Veuillez suivre les instructions fournies dans la notification en haut à droite de la page.



## **N'ANNULEZ PAS LE PROFIL DE PAIEMENT !**

Si vous rencontrez des problèmes ou recevez un message d'erreur, [contactez l'équipe d'assistance](#).



# Coordonnées bancaires existantes

# Coordonnées bancaires existantes

- Si le profil de paiement existe déjà et que les coordonnées bancaires ont déjà été ajoutées, les informations seront préremplies. Cependant, le **compte bancaire doit être défini comme compte de paiement principal** pour le nouveau compte de facturation.
- Pour sélectionner les coordonnées bancaires existantes, définissez ce compte comme "Principal" ou ajoutez de nouvelles coordonnées bancaires en cliquant sur "Ajouter un mode de paiement".
- Veuillez suivre les instructions fournies dans la notification en haut à droite de la page.

## Mode de paiement



Compte bancaire \*\*\*\* 123  
Votre nom

**Validation requise**

[Gérer les modes de paiement](#)

Envoyer ou demander de l'argent   Abonnements et services   Modes de paiement   Adresses

Abonnements et services > Marchand manuel Cloud - USD - Test - 3 > Modes de paiement



Épargne \*\*\*\* 57  
VALID\_BANK\_ACCOUNT

**En attente de validation**

Aucun ▼   [Supprimer](#)   [Valider](#)

*Définir sur "Principal"*

[+ Ajouter](#)



# Informations fiscales et frais liés aux virements électroniques

Remarque destinée aux membres du programme ayant parrainé des utilisateurs sur le continent américain

# Membres du programme ayant parrainé des utilisateurs sur le continent américain

Si vous n'êtes **pas** basé aux États-Unis, mais que vous avez des parrainages en Argentine, au Brésil, au Canada, au Chili, en Colombie, aux États-Unis, au Mexique ou au Pérou, vous devez saisir vos informations fiscales.

Une fois que vous avez rempli votre profil de paiement, veuillez saisir vos informations fiscales en cliquant sur la notification en haut à droite ou en suivant ces étapes :

1. Connectez-vous au compte de facturation Google Pay et accédez à [Abonnements et services](#).
2. Cliquez sur **Paramètres**.
3. Dans "Profil de paiement", recherchez "Informations fiscales – [votre pays]", puis cliquez sur **Modifier**.
4. Pour saisir ou modifier vos informations fiscales, cliquez sur **Ajouter des infos fiscales** ou sur **Mettre à jour les informations fiscales**.
5. Répondez aux questions et cliquez sur **Envoyer** pour transmettre le certificat de statut d'étranger (formulaire W-8BEN) à l'IRS à partir de votre profil de paiement.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

Remarque : Cette étape est exigée par les États-Unis pour que vous puissiez justifier de votre statut d'étranger et demander des avantages prévus par les conventions applicables.

[Source : Saisir les informations fiscales pour les marchands](#)

Activité Modes de paiement Abonnements et services Adresses [Paramètres](#)

## Paramètres

### Profil de paiement

- ID du profil de paiement 1234-5678-9012
- Pays/Région Pays
- Type de compte Organisation
- Nom de l'organisation Votre nom
- Nom Votre nom
- Adresse de l'organisation 123 rue  
Code postal, Ville, État  
Pays

[Contactez-nous](#) pour mettre à jour vos informations en lecture seule.

- Informations fiscales : Pays
- Informations fiscales : Pays
- Langue des documents Français (France)



# Messages d'erreur

# Messages d'erreur fréquents

Si vous rencontrez l'un des messages d'erreur suivants, nous vous conseillons de contacter notre [équipe d'assistance](#). Nous pourrions alors créer une demande d'assistance en votre nom et la transmettre au service comptabilité de Google Pay. Notre équipe s'efforcera de résoudre le problème et vous apportera l'aide nécessaire.

Message d'erreur	Que faire ?	Détails	Délai de résolution estimé
OR-AC-01	<b>Mettre à jour la console d'administration</b>	Cette erreur se produit, car le compte G Suite de l'entreprise n'a pas activé l'accès des utilisateurs au paiement.	Veillez demander à l'administrateur de votre compte G Suite de <a href="#">suivre ces étapes</a> .
OR-CAC-02	<a href="#">Contacter l'assistance</a>	Vous devez peut-être valider vos informations de paiement ou votre identité.	1-4 jours ouvrés
OR-RWE-02	<a href="#">Contacter l'assistance</a>	L'erreur de paiement apparaît, car l'utilisateur a un compte non approuvé.	1-4 jours ouvrés
OR-BAVFT-03	<a href="#">Contacter l'assistance</a>	Il s'agit d'une erreur liée à un risque BIC (Bank Identifier Code)/ d'une erreur de code SWIFT.	1-4 jours ouvrés
OR-IDGRA-01	<a href="#">Contacter l'assistance</a>	Ce code d'erreur n'est pas lié à un risque.	1-4 jours ouvrés
OR-BAIH-10	<a href="#">Contacter l'assistance</a>	Cette erreur est liée à un risque.	1-4 jours ouvrés
OR-CAC-01	<a href="#">Contacter l'assistance</a>	Cette erreur est liée à un risque.	2-5 jours ouvrés
<b>Paiement sur des comptes bancaires basés au Japon</b>	Notre équipe vous contactera directement quand ce problème sera résolu	Google Pay rencontre des problèmes pour envoyer des paiements aux utilisateurs basés au Japon. L'équipe d'ingénieurs Google Pay s'efforce de les résoudre.	<b>Aucune date de résolution estimée, mais nous suivons le problème</b>

# Explorez cette ressource par pays et par langue

## Amériques

[Canada – English/Anglais \(US\)](#)

[États-Unis – English/Anglais \(US\)](#)

[Argentine – Espagnol/Español \(LATAM\)](#)

[Brésil – Portugais/Português \(BR\)](#)

[Chili – Espagnol/Español \(LATAM\)](#)

[Colombie – Espagnol/Español \(LATAM\)](#)

[Mexique – Espagnol/Español \(LATAM\)](#)

[Pérou – Espagnol/Español \(LATAM\)](#)

## Asie-Pacifique

[Australie – English/Anglais \(GB\)](#)

[Hong Kong – English/Anglais \(GB\)](#)

[Inde – English/Anglais \(GB\)](#)

[Japon – Japonais/日本語](#)

[Nouvelle-Zélande – English/Anglais \(GB\)](#)

[Singapour – English/Anglais \(GB\)](#)

## EMEA

[Belgique – English/Anglais \(GB\)](#)

[France – Français](#)

[Allemagne – Allemand/Deutsch](#)

[Irlande – English/Anglais \(GB\)](#)

[Italie – Italien/Italiano](#)

[Pays-Bas – Néerlandais/Nederlands](#)

[Portugal – Portugais/Português](#)

[Espagne – Espagnol/Español](#)

[Émirats arabes unis – English/Anglais \(GB\)](#)

[Royaume-Uni – English/Anglais \(GB\)](#)

Merci

Google Workspace

