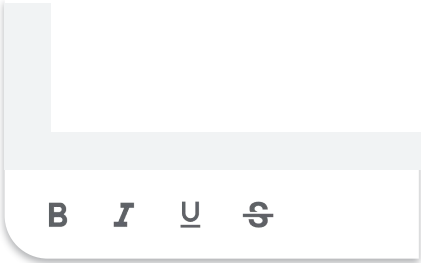
Google Workspace



Programa de recomendações do Google Workspace

Guia de configuração do perfil de pagamentos

Maio de 2023

Proprietário e confidencial

Proprietário e confidencial

Índice

- Linha cronológica 03
- Link do perfil de pagamentos 04
- Introduza as informações bancárias 06
- Informações fiscais 13
- Mensagens de erro 16
- Outros idiomas 17

Proprietário e confidencial

Primeira vez a configurar um perfil de pagamentos

A recomendação elegível pode durar mais de 90 dias

Vamos enviar-lhe um link para configurar o seu perfil de pagamentos do Google Pay.
Este link expira em 14 dias.

1 Introduza as informações pessoais

Siga as instruções para introduzir as informações necessárias.

2 Introduza as informações bancárias

Se preferir introduzir as suas informações bancárias mais tarde, pode aceder novamente a "Subscrições e serviços" no Google Pay para as introduzir.

Endereço de email

Os links do perfil de pagamentos são enviados para o endereço de email que indicou no processo de inscrição. Se precisar de atualizar o endereço de email, contacte-nos **antes** de introduzir as suas informações bancárias.

Mensagens de erro

Se encontrar algum problema ou mensagens de erro, contacte a nossa equipa de apoio técnico para obter assistência.

Transferência de pagamento

Depois de introduzir com êxito todas as informações necessárias, a sua referência pendente é processada na segunda semana do mês. No final do mês, os fundos são transferidos para a sua conta bancária. Como resultado da transferência, o saldo da sua conta do Google Pay vai ser reposto para 0 USD, o que indica que a transferência foi concluída com êxito.

Proprietário e confidencial

Abra o link do seu perfil de pagamentos

01

Vai receber um ***link personalizado do perfil de pagamentos do Google Pay*** quando tiver a sua primeira recomendação elegível numa região e moeda específicas. O link foi criado exclusivamente para si, para que possa receber o seu bónus de recomendação.

NOTA: tem **14 dias** após a receção do link do seu perfil de pagamentos para **clicar no link** e enviar as informações necessárias.

02

Introduza as suas informações bancárias para concluir o processo.

Pode voltar à página "Subscrições e serviços" do Google Pay mais tarde para introduzir os seus detalhes da conta bancária.

Proprietário e confidencial

01

Clique no link do perfil de pagamentos e introduza as informações necessárias

Proprietário e confidencial

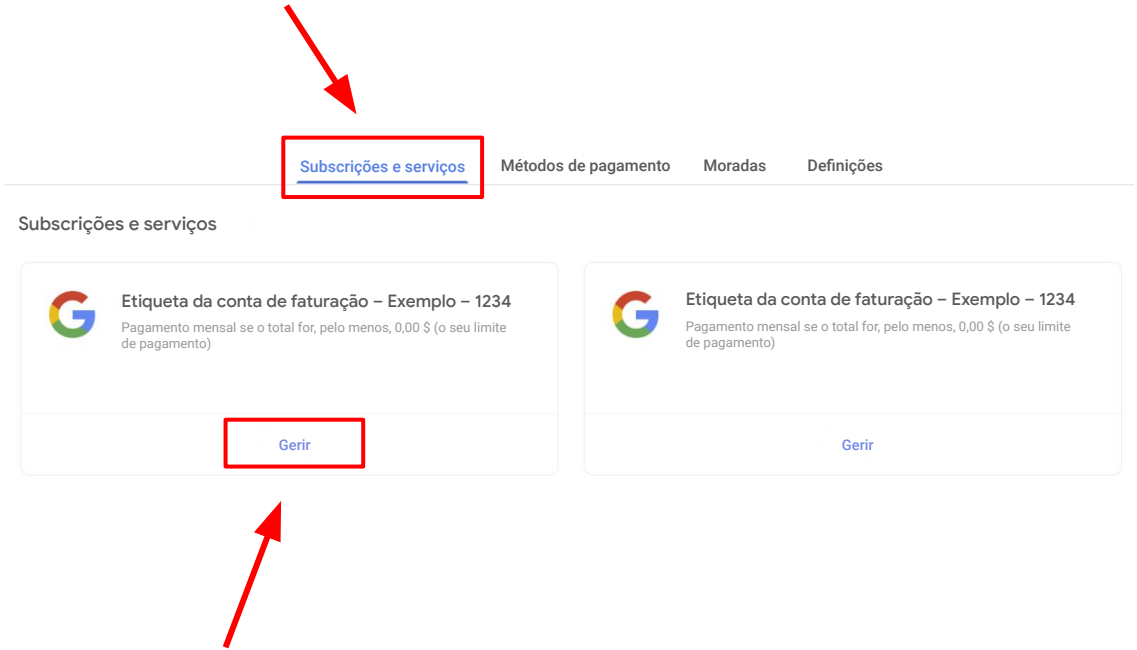
02

Introduza as informações bancárias

Proprietário e confidencial

Introduza as informações bancárias

- Depois de se inscrever, aceda ao perfil de pagamentos do Google Pay e encontre a sua conta de faturação no separador "Subscrições e serviços" para introduzir os detalhes da sua conta bancária.
- Clique em ***Gerir*** abaixo da conta de faturação.



Proprietário e confidencial

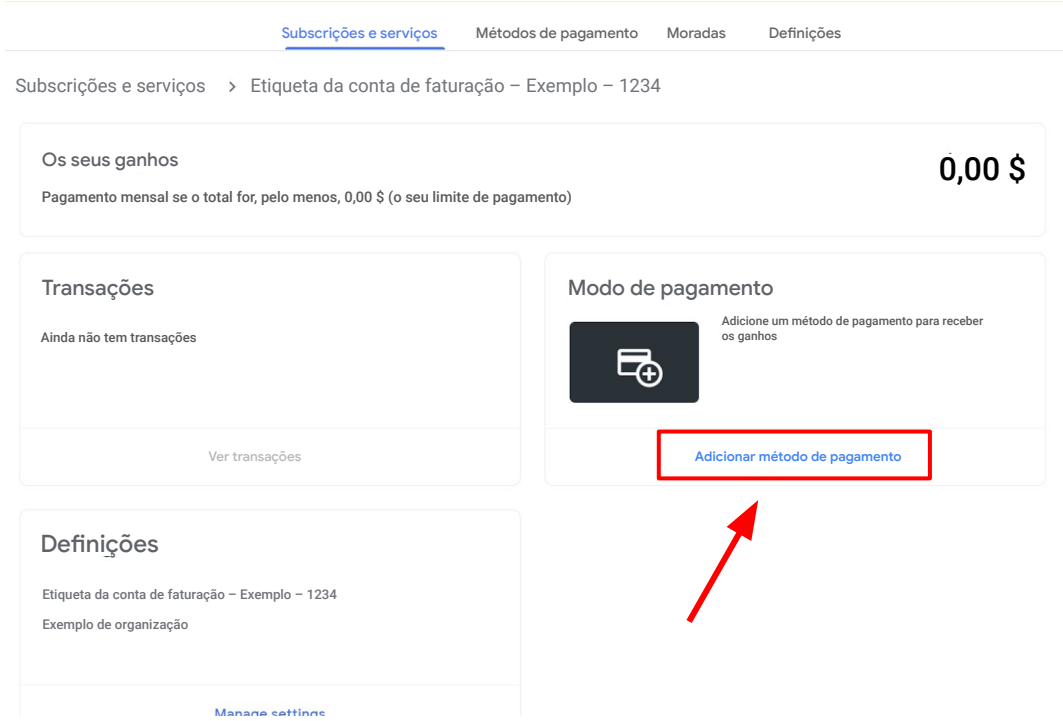
Introduza as informações bancárias (cont.)

- Para adicionar as informações bancárias na sua conta de faturação, aceda à secção ***Modo de pagamento*** e clique em ***Adicionar método de pagamento***.

- Se tiver várias contas de faturação associadas a diferentes moedas, certifique-se de que introduz as informações bancárias para cada conta individual.

NOTA: a moeda da conta bancária tem de corresponder à moeda da conta de faturação. Certifique-se de que o seu banco aceita a moeda mostrada acima.

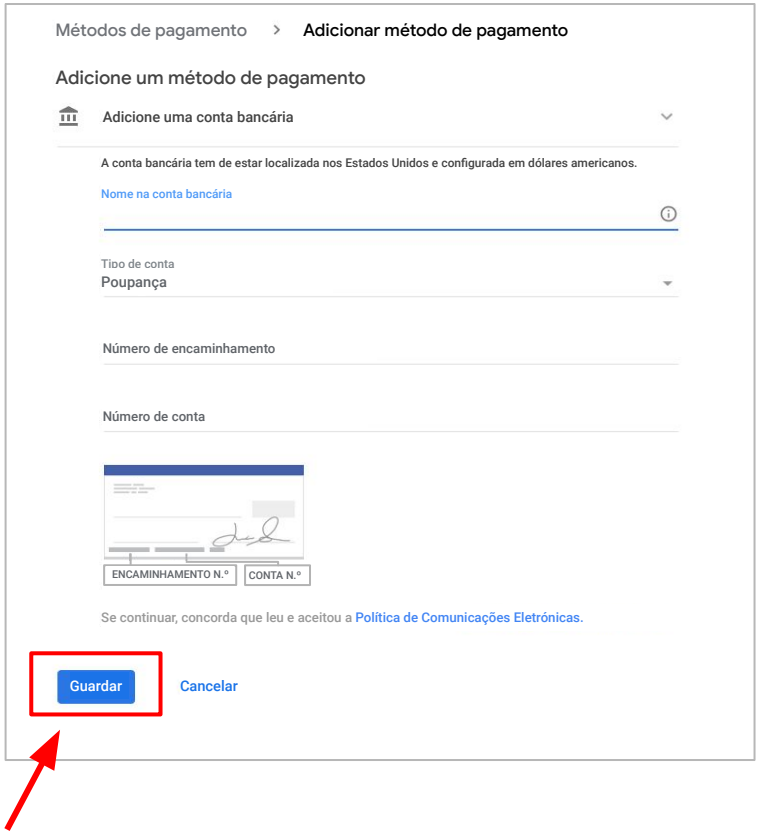
- Se tiver recebido uma conta de faturação para o país errado, contacte a equipa de apoio técnico para obter assistência. Peça um novo link especificamente para o país onde está localizado o seu banco.



Proprietário e confidencial

Introduza as informações bancárias (cont.)

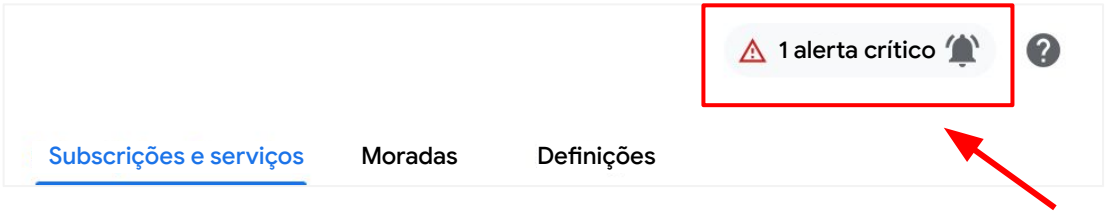
- Preencha os detalhes bancários necessários em ***Adicionar método de pagamento*** e clique em **Guardar** quando terminar.



Proprietário e confidencial

Verifique se existem alertas

- Volte ao separador "Subscrições e serviços".
- Verifique se existem alertas visíveis situados no canto superior direito da página.
- Siga as instruções dadas nas notificações localizadas no canto superior direito da página.



NÃO CANCELE O PERFIL DE PAGAMENTOS!

Se tiver problemas ou lhe for apresentada uma mensagem de erro, contacte a equipa de apoio técnico.

Proprietário e confidencial



Detalhes bancários existentes

Proprietário e confidencial

Detalhes bancários existentes

- Se o perfil de pagamentos já existir e os detalhes bancários já tiverem sido adicionados, a informação vai ser pré-preenchida, mas a **conta bancária tem de ser definida como a conta de desembolso principal** para a nova conta de faturação.

- Para selecionar os detalhes bancários existentes, defina-os como "Principal" ou clique em "Adicionar método de pagamento" para adicionar os novos detalhes bancários.
- Siga as instruções dadas nas notificações localizadas no canto superior direito da página.





Proprietário e confidencial



Informações fiscais e taxas de transferência bancária

Nota para referenciadores com recomendações nas Américas

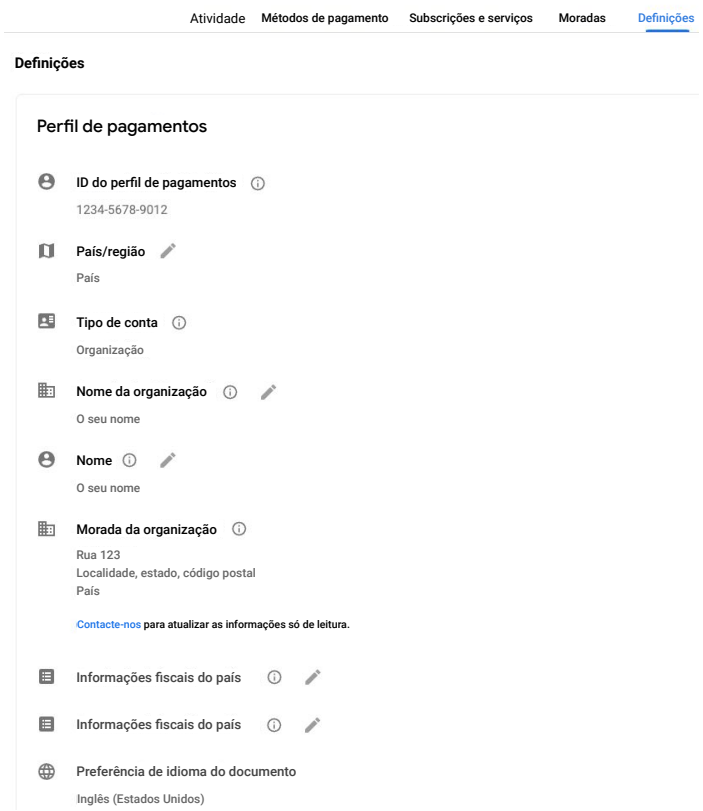
Proprietário e confidencial

Referenciadores com recomendações nas Américas

Se **não** residir nos Estados Unidos, mas tiver recomendações na **Argentina, Brasil, Canadá, Chile, Colômbia, Estados Unidos, México ou Peru**, tem de introduzir as suas informações fiscais.

Depois de concluir o perfil de pagamentos, clique na notificação no canto superior direito e introduza as suas informações fiscais ou siga estes passos:

1. Inicie sessão na conta de faturação do Google Pay em "Subscrições e serviços".
2. Clique em ***Definições***.
3. Encontre a opção "Perfil de pagamentos" e, em seguida, "Informações fiscais de [*o seu país*]" e clique em ***Editar***.
4. Para introduzir ou editar as informações fiscais, clique em ***Adicionar informações fiscais*** ou ***Atualizar informações fiscais***.
5. Responda às perguntas e clique em ***Enviar*** para enviar o Certificado de condição de estrangeiro (W-8BEN) para o IRS a partir do seu perfil de pagamentos.
6. Clique em ***Guardar.***



Nota: este passo é obrigatório nos EUA para documentar a sua condição de estrangeiro e reivindicar benefícios de convénio aplicáveis.

Origem: artigo Introduza as informações fiscais de comerciante

Proprietário e confidencial



Mensagens de erro

Mensagens de erro comuns

Se encontrar alguma das seguintes mensagens de erro, recomendamos que contacte a nossa equipa de apoio técnico dedicada para obter assistência. Se contactar a nossa equipa de apoio técnico, vamos iniciar um pedido em seu nome e encaminhá-lo para o departamento de contabilidade do Google Pay. A nossa equipa vai trabalhar arduamente para resolver o problema e dar-lhe o apoio técnico necessário.

Mensagem de erro	Passos seguintes	Detalhes	Tempo estimado de resolução
OR-AC-01	**Atualizar a consola do administrador**	Este erro ocorre porque a conta do G Suite da empresa não ativou o acesso de pagamento dos utilizadores	Peça ao administrador da sua conta do G Suite para seguir estes passos
OR-CAC-02	**Contactar o apoio técnico**	Pode ter de validar as suas informações de pagamento ou identidade	**1 a 4 dias úteis**
OR-RWE-02	**Contactar o apoio técnico**	O método de pagamento aparece porque o utilizador tem uma conta não aprovada	**1 a 4 dias úteis**
OR-BAAVFT-03	**Contactar o apoio técnico**	É um erro de risco do BIC (Código de Identificação Bancária)/ erro do código SWIFT.	**1 a 4 dias úteis**
OR-IDGRA-01	**Contactar o apoio técnico**	O código de erro não está relacionado com o risco	**1 a 4 dias úteis**
OR-BAIH-10	**Contactar o apoio técnico**	Este erro está relacionado com o risco	**1 a 4 dias úteis**
OR-CAC-01	**Contactar o apoio técnico**	Este erro está relacionado com o risco	**2 a 5 dias úteis**
Pagamento em contas bancárias localizadas no Japão	A nossa equipa vai entrar em contacto consigo quando este problema for resolvido	O Google Pay está a ter problemas com os pagamentos a utilizadores no Japão. A equipa de engenharia do Google Pay está a trabalhar para resolver este problema	**Não existe um prazo para a resolução do problema, mas estamos a monitorizá-lo**

Proprietário e confidencial

Explore este recurso por país e idioma

Américas

Canadá – inglês (EUA)/English (US)

Estados Unidos – inglês (EUA)/ English (US)

Argentina – espanhol/Español LATAM

Brasil – português (BR)/português (BR)

Chile – espanhol/Español LATAM

Colômbia – espanhol/Español LATAM

México – espanhol/Español LATAM

Peru – espanhol/Español LATAM

Ásia-Pacífico

Austrália – inglês (Grã-Bretanha)/ English (GB)

Hong Kong – inglês/ English (GB)

Índia – inglês (Grã-Bretanha)/ English (GB)

Japão – japonês/日本語

Nova Zelândia – inglês/ English (GB)

Singapura – inglês/ English (GB)

EMEA

Bélgica – inglês (Grã-Bretanha)/ English (GB)

França – francês/Français

Alemanha – alemão/Deutsch

Irlanda – inglês (Grã-Bretanha)/ English (GB)

Itália – italiano/Italiano

Países Baixos – neerlandês/Nederlands

Portugal – português/português

Espanha – espanhol/Español

Emirados Árabes Unidos – inglês/English (GB)

Reino Unido – inglês/English (GB)

Obrigado

Google Workspace

